

في تاريخ اليوم ..... أقدم بطلب استقالة للسيد مدير مؤسسة ..... التي أعمل فيها بوظيفة ..... في قسم.....

والتي حرصت كل الحرص طيلة فترة عملي عندكم على الالتزام بتنفيذ كل مهامى بما يتوافق مع معايير الجودة في العمل، دون أن ألقى بالأمر من بذل لكثير من الوقت أو الجهد.

هذا وأظن أنني تمكنت من قيادة القسم نحو الأفضل ليقدم أعلى مستويات الإنتاجية، إلا أنه في الفترة الأخيرة، اكتشفت عدم قدرتي على الاستمرار في العطاء بذات الجهد المعتاد.

ولذلك آثرت التنحي عن العمل والتقدم باستقالتي لترك فرصة لأحد زملائي، ممن يفوقني قدرة على الإنجاز.

أتمنى منكم الموافقة على طلبي بالاستقالة بدءاً من يوم ..... مع الاحتفاظ بحقي في أن أحصل على كافة مستحقاتي المالية المتبقية، وعلى مكافأة نهاية الخدمة، وعلى شهادة خبرة أيضاً.

لكم مني جزيل الشكر والامتنان.

مقدم الطلب السيد .....التوقيع.....

التاريخ.....