

بسم الله الرحمن الرحيم

..... /اسم الشركة/ تعميم رقم

.الموضوع: تعميم ساعات الدوام

إنه في يوم/ وتاريخ/ /1443هـ، الموافق/ /2022م

.نحيطكم علمًا بأنه تم إصدار تعميم بالقرار/ إلى كافة الإدارات والأقسام بالشركة

.أصدرت الشركة تعميم بالقرار رقم/ لسنة/ إلى كافة الإدارات بالشركة

حيث إن هذا القرار يأتي بهدف حرص الشركة على راحة الموظفين العاملين فيها، وتنظيم مسار العمل، والقرار الذي تم اتخاذه من إدارة الشركة أن تكون ساعات الدوام من الساعة/ صباحًا، وتنتهي في المساء عند الساعة/ مساءً

هذا مع العلم أن يتم تنفيذ القرار في تاريخ/ /2022م، ويستثنى من ذلك الأقسام التي لها طبيعة عمل خاص؛ حيث من الضروري أن يقوم رؤساء تلك الأقسام على التنسيق مع مدير الشركة

.نرجو من سيادتكم أن تلتزموا بما تم إقراره، مع خالص التحايا

..... /إدارة شؤون الموظفين

..... /التوقيع

..... المدير العام

..... /التوقيع

..... / /تاريخ صدور التعميم