

السيدمسؤول التوظيف : السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسرني أن أبلغكم باهتمامي بمنصب مدير الذي أعلنته شركتكم كما أنني
فخور بما يقرب عاماً من الخبرة المهنية والإدارية في ومراقبة نشاط
الشركة وقيادة فرق العمل وإدارة في مختلف.....

وأنا على ثقة بأنني بعون الله سأساهم بفاعلية في تحقيق طموحات شركتكم وتحقيق
أهدافها وحماية مصالحها. كذلك أعتقد أن خبرتي العملية ، إلى جانب مهاراتي في
التواصل والإدارة ، سيكون أحد الأسباب التي ستكون داعماً استراتيجيات وأهداف شركتكم
بشكل واضح وملموس. منذ بداية مسيرتي المهنية ، أميل إلى بناء مسار إبداعي في
.....

ودعم الأنظمة الداخلية لحماية أملاك الشركة من سوء الاستخدام أو الاختلاس ؛ ووضع
استراتيجية للحد من المخاطر والسيطرة عليها .

بالإضافة إلى واجباتي الرسمية في إدارة والمشاركة في العديد من اللجان
والمفاوضات وتمثيل الشركة خارجياً.

وتبعاً لإيماني بأن التخصص هو أفضل وسيلة للتميز والإبداع ، فقد تابعت أنشطتي المهنية
لسنوات متتالية وحاولت جاهداً ترسيخ المعارف العلمية التي اكتسبتها
.....

لذا ، بسبب النتائج العظيمة التي تحققت ، ترفعت إلى أعلى المناصب الإدارية.

لدي أيضاً مهارات في الاتصال الدبلوماسي وإدارة المفاوضات والتأثير على الآراء العامة.
كذلك خبراتي السابقة منحتني ثقة كبيرة في إدارة بطريقة رائدة وناجحة
وديناميكية.

لذا أنا على استعداد كامل للمشاركة في نجاح شركتكم.

لقد أرفقت سيرتي الذاتية مع هذه الرسالة ، والتي تحتوي على معلومات عن خبراتي
ومؤهلاتي.

ويسعدني أن نتحاور حول كيفية تقديم مساهمة كبيرة وفعالة في مشاريع شركتكم
وأعمالها اليومية. شاكراً ومقدراً لاهتمامك بطلبي ، وانتظر التواصل معك قريباً جداً
لمناقشة مؤهلاتي وخبراتي في مقابلة عمل بإذن الله.

بارك الله بك ورعاك

الاسم

.....الجواب